

# 保護具着用管理責任者教育 受講申込書

受講番号 \_\_\_\_\_

H

|                             |                      |  |                       |
|-----------------------------|----------------------|--|-----------------------|
| フリガナ<br>氏名                  |                      | 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入<br>旧姓の氏名又は通称 | 会 場<br><b>熊 谷</b>     |
| 生 年 月 日<br>昭和・平成 年 月 日生( 歳) |                      | 連絡先の電話・FAX番号(個人申込のみ記入)                 | 開 催 日<br>7 年 2 月 18 日 |
| 住 所                         | ※本人確認書類に記載されている住所を記入 |  |                       |
| 〒                           | -                    |  |                       |

|                        |               |     |      |   |
|------------------------|---------------|-----|------|---|
| 勤務先<br><br>(個人申込は記入任意) | 事業場名          |     |      |   |
|                        | 所在地           | 〒 - |      |   |
|                        | 業種            |     | 労働者数 | 名 |
|                        | 申込担当者の所属部署・氏名 |     |      |   |
|                        | TEL           |     | FAX  |   |

**[ 本人確認書類貼付欄 ]** 必ず下記のいずれか1つを、ここに貼付又は添付してください

1.自動車運転免許証のコピー(表裏面:有効期間内のもの)を貼付(白黒可)

2.健康保険証のコピー(表裏面:住所が記載されていることを確認して)を貼付(白黒可)

3.マイナンバーカードのコピー(表面のみ:氏名、生年月日、住所が記載されている面)を貼付(白黒可)

4.在留カードのコピー(表裏面:有効期間内のもの)を貼付(白黒可)

5.住民票(コピー不可)(申込日の6ヶ月以内に発行された個人番号がないもの)を貼付せずに添付

6.戸籍抄本(コピー不可)(申込日の6ヶ月以内に発行された個人番号がないもの)を貼付せずに添付

**【必須】**※修了証に旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、旧姓又は通称が確認できるものを添付

記載事項に相違なく申し込みます。 令和 年 月 日 一般社団法人 熊谷地区労働基準協会長 殿  
 ※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。

|             |  |
|-------------|--|
| 修了証<br>交付番号 |  |
|-------------|--|

《 下記も記入して下さい 》

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| 講習費用の口座振込予定: 月 日( ) | <input type="checkbox"/> 費用14,850円(受講料、テキスト代)消費税込 | 募集締切日:2月6日(木)  |
| 申込書原本の発送予定: 月 日( )  | <input type="checkbox"/> 費用(熊谷会員)13,860円(同上)消費税込  | 請求書: <input type="checkbox"/> 要発行・ <input type="checkbox"/> 不要 |

講習会場 熊谷市立勤労会館大ホール 熊谷市石原1410-1 Tel.:048-524-5007(秩父鉄道石原駅下車 徒歩約10分)

申 込 先 (一社)熊谷地区労働基準協会 〒360-0031熊谷市末広2-119 ビックストンビル1階  
 ※適格請求書発行事業者ではありません Tel.048-525-1746 Fax.048-525-6506  
 申込受付完了後、申込書原本を2週間以内に熊谷地区労働基準協会宛に発送して下さい。

※. 請求書発行希望の方とFAXが無い方は、返信用封筒(相当額の切手を貼付けて宛先を記入)を同封して下さい。

「受講票」は申込原本到着後に担当者宛にFAXか返信用封筒で送ります。当日受付に提出して下さい。  
 申込書原本発送後、15日後までに「受講票」が届かない場合は必ずお問合せ下さい。

振 込 先 埼玉りそな銀行 熊谷支店 普通 No.0455112 (一社)熊谷地区労働基準協会 宛(振込手数料はご負担願います)  
 銀行発行の振込金受取書(振込明細書)を、領収書の代わりにとさせていただきます。  
 講習費用納入は1月6日~2月6日(木)です。期限内に納入して下さい。  
 期限迄に講習費用納入が確認出来ない時は、受講票は無効になります。